

## Všeobecné obchodní podmínky – Foreigners.cz, s.r.o.

### 1. Úvodní ustanovení

Všeobecné obchodní podmínky (dále též „podmínky“ nebo "VOP") jsou platné a závazné pro všechny osoby, které využívají, na základě smluvního vztahu, služby společnosti Foreigners.cz, s.r.o.

### 2. Smluvní strany

#### a) Provozovatel agentury Foreigners.cz:

**Foreigners.cz, s.r.o.**

Masarykova 412/32

602 00 Brno

IČO: 28824059 DIČ: CZ28824059

Zapsaná 28.4.2015 v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 87893

(dále jen „agentura“)

#### b) Zákazník:

Jakákoli fyzická či právnická osoba využívající na základě smluvního vztahu služby agentury Foreigners.cz.

(dále jen „zákazník“)

### 3. Předmět smluvního vztahu

1) Předmět smluvního vztahu tvoří všechny nebo některé z následujících služeb:

- a) zprostředkování a asistence při nájmu, podnájmu, prodeji či nákupu **nemovitosti**
- b) **asistenční služby** během pronájmu nemovitosti
- c) zprostředkování **pojištění**
- d) zprostředkování **překladatelských služeb**
- e) zprostředkování **doplňkových služeb** (přepravní, stěhovací, úklidové, řemeslnické služby a služby technické podpory)
- f) konzultace a vyřizování záležitostí spojených s **imigrační administrativou** a ostatní služby
- g) **prodej** drobných předmětů (SIM karty, slovníky, potřeby ke stěhování, apod.)

### 4. Proces uzavření smlouvy

1) K závaznému uzavření smlouvy mezi zákazníkem a agenturou dochází po splnění těchto podmínek:

- a) **Zprostředkování nemovitosti:** podpisem Smlouvy o zprostředkování vybrané nemovitosti (tzv. Mediation Contract). V případě výběru nemovitosti online („na dálku“) se smlouva považuje za uzavřenou i v případě, kdy zákazník doručí agentuře zpět oskenovanou podepsanou smlouvu elektronickou formou. Tímto nabývá Smlouva o zprostředkování vybrané nemovitosti platnosti a zákazník je povinen splnit veškeré závazky z této smlouvy. Závazky agentury vyplývající ze Smlouvy o zprostředkování vybrané nemovitosti nabývají platnosti po podepsání této smlouvy a po prokazatelném obdržení částky vyplývající

z této smlouvy hotově nebo na účet agentury, není-li ve Smlouvě o zprostředkování vybrané nemovitosti uvedeno jinak.

- b) **Asistenční služby** během pronájmu nemovitosti (tzv. VIP služby): podpisem Smlouvy o zajištění VIP služeb (tzv. Service Agreement). V případě požadavku „na dálku“ se smlouva považuje za uzavřenou i v případě, kdy zákazník doručí agentuře zpět oskenovanou podepsanou smlouvu elektronickou formou. Tímto nabývá Smlouva o zajištění VIP služeb platnosti a zákazník je povinen splnit veškeré závazky z této smlouvy. Závazky agentury vyplývající ze Smlouvy o zajištění VIP služeb nabývají platnosti po podepsání této smlouvy a po prokazatelném obdržení částky vyplývající z této smlouvy hotově nebo na účet agentury, není-li ve Smlouvě o zajištění VIP služeb uvedeno jinak.
- c) Zprostředkování **pojištění**: vyplněním formuláře na webových stránkách, dodáním vyžadovaných kopií dokladů (např. pas, potvrzení o studiu), odsouhlasením nabídnuté částky a podmínek pojištění (i elektronicky) a úhradou peněžní částky.
- d) Zprostředkování **překladeckých služeb**: vyplněním objednávkového formuláře (tzv. Translation Order Form), dodáním originálů či ověřených kopií dokumentů, uhrazením zálohy
- e) **Doplňkové služby** – přepravní, stěhovací, úklidové, řemeslnické služby a služby technické podpory: vyplněním objednávkového formuláře na webových stránkách
- f) **Imigrační a ostatní služby**: přijetím závazné objednávky sjednaných služeb (formulář na webových stránkách či tištěný objednávkový formulář) a odsouhlasením navržené ceny (i elektronicky), příp. podpisem plné moci a úhradou ceny služby.
- g) **Prodej** drobných předmětů: úhradou ceny zboží

2) K řádnému uzavření smlouvy mezi zákazníkem a agenturou je třeba výše zmíněných kroků ze strany zákazníka v souladu s těmito VOP. Nedílnou součástí každé smlouvy jsou tyto VOP. Aktuální podoba VOP je vždy na [www.foreigners.cz](http://www.foreigners.cz), kdy agentura má právo na změnu těchto VOP, platnou od jejího uveřejnění na [www.foreigners.cz](http://www.foreigners.cz) a účinnou pro úkony následující po takové změně, vyjma úkonů agentury dle již uzavřených smluv mezi zákazníkem a agenturou (tj. pokud již byla přijata příslušná platba zákazníka agenturou).

3) Objednávka je jednostranný právní úkon zákazníka učiněný vůči agentuře s cílem uzavřít s agenturou smlouvu a není návrhem na uzavření smlouvy s agenturou. Objednávku lze učinit písemně, případně prostřednictvím prostředků používaných ke komunikaci na dálku (e-mail, fax, apod.) či prostřednictvím internetu na webových stránkách [www.foreigners.cz](http://www.foreigners.cz).

4) Potvrzení objednávky je jednostranný právní úkon agentury učiněný vůči zákazníkovi v případě, že agentura akceptuje objednávku zákazníka. Potvrzení objednávky může obsahovat i upřesnění či změny objednávky zákazníka. Potvrzení objednávky je návrhem na uzavření smlouvy. Potvrzení objednávky činí agentura písemně, případně prostřednictvím prostředků používaných ke komunikaci na dálku (e-mail, fax, apod.), a to nejpozději do 3 pracovních dnů od přijetí objednávky. Součástí potvrzení objednávky jsou vždy tyto VOP. Pokud nebude objednávka ve lhůtě dle tohoto odstavce potvrzena, platí, že agentura objednávku neakceptovala.

5) Smlouva je uzavřena v případě souhlasu zákazníka s potvrzením objednávky. Souhlas je jednostranný právní úkon zákazníka učiněný vůči agentuře a lze jej učinit písemně, případně prostřednictvím prostředků používaných ke komunikaci na dálku (e-mail, fax, apod.). Souhlas s potvrzením objednávky činí zákazník uvedeným způsobem nejpozději do 3 kalendářních dnů od přijetí potvrzení objednávky.

6) V případě, že je zákazníkem právnická osoba, musí být návrh smlouvy ze strany zákazníka potvrzen osobou oprávněnou jednat za tuto právnickou osobu, nevyplývá-li z obchodního rejstříku, a to způsobem, který je v souladu s podmínkami, za kterých může tato osoba za tuto právnickou osobu jednat.

7) Smlouva je závazná i pro osoby uvedené ve smlouvě. Za dodržování smlouvy včetně těchto VOP těmito osobami odpovídá zákazník agentury a ten si souhlas takové osoby s těmito dokumenty smluvně a prokazatelně zajistí (na takovou osobu uvedenou ve smlouvě se pak vztahují ta práva a ty povinnosti zákazníka, které nejsou prokazatelně vázány na zákazníka, který uzavřel smlouvu pro takovou osobou namísto sebe.

#### **4. Platební podmínky**

1) Agentura má dle uzavřené smlouvy právo na zaplacení celkové ceny služeb, které jsou předmětem smluvního vztahu, a zákazník je povinen uhradit tuto zálohu na základě předpisu platby zaslané mu agenturou, a to nejpozději 1 den před termínem zahájení poskytování těchto služeb ze strany agentury. Na základě úhrady bude obratem vystavena faktura - daňový doklad za danou transakci.

2) Za zaplacení celkové ceny služeb se považuje podle formy úhrady buď den převzetí hotovosti agenturou, nebo den připsání platby na účet agentury do výše 100% celkové ceny služeb včetně příslušné daně z přidané hodnoty. Při porušení tohoto závazku zákazníkem má agentura právo od smlouvy odstoupit, čímž není dotčeno její právo na náhradu škody.

3) Zákazník se zavazuje, že při všech mezinárodních platbách bude hradit poplatky spojené s převodem peněz na své straně. Pokud dojde k naúčtování poplatků spojených s transakcí na straně agentury vyšších než 50 Kč, je zákazník povinen doplatit tento rozdíl nejdéle před předáním služby na základě upozornění agentury.

4) Při platbě platební kartou mohou být zákazníkovi naúčtovány poplatky za platbu kartou. Výše poplatku bude vždy vyčíslena na faktuře a ve Smlouvě o zprostředkování vybrané nemovitosti, je-li tato uzavírána.

5) Agentura si vyhrazuje právo strhnout či započíst dlužnou částku nebo úroky klienta vůči jiným jím čerpaným službám.

#### **5. Způsob a forma dodání**

1) Vzhledem k charakteru služeb je způsob jejich dodání ve většině případů osobně, prostřednictvím konzultantů pověřených agenturou.

2) Pokud není klient schopen převzít službu osobně, ať už v kanceláři agentury nebo na jiném domluveném místě, je možné mu dokumenty (např. překlad, pojištění) zaslat poštou.

3) Zboží je možné převzít výhradně osobně v kanceláři agentury.

4) Zodpovědnost za dodání služeb dodávaných prostřednictvím třetích stran nese jejich přímý dodavatel.

#### **6. Ceny a jejich změny**

1) Ceny za služby jsou dány buď platným ceníkem služeb agentury (ceník je k dispozici na výše uvedených webových stránkách agentury) anebo individuální cenovou nabídkou.

2) Agentura je povinna písemně oznámit zákazníkovi případnou změnu ceny za služby, a to nejpozději do 2 dnů před zahájením poskytování těchto služeb zákazníkovi. Je-li tato nová cena vyšší o více jak 20 %, než byla cena sjednaná ve smlouvě, je zákazník oprávněn od smlouvy písemně odstoupit a veškerá dosud zaplacená cena za služby mu bude bez zbytečného odkladu vrácena. Neodstoupí-li zákazník – právnická osoba od smlouvy nejpozději do 7 dnů po oznámení změny ceny, má se za to, že s novou cenou souhlasí. Zákazník – fyzická osoba se zavazuje změnu ceny potvrdit do 7 dnů od oznámení změny ceny. Za potvrzení změny ceny se považuje i její uhrazení agentuře. V případě nepotvrzení změny ceny zákazníkem je agentura oprávněna od smlouvy odstoupit a vrátit zákazníkovi cenu za nečerpané služby nebo plnění předávané agenturou třetím stranám.

3) Jednotková cena se stanovuje následovně:

- cena za překladatelské služby, zejména ověřené (soudní) překlady, je stanovena za normostranu, tj. rozsah cílového textu 1800 znaků vč. mezer. Počet normostran se zaokrouhluje na celé číslo nahoru dle matematických pravidel.
- cena za notářské ověření je stanovena za fyzickou stranu (A4) originálního dokumentu s jakýmkoliv ověřovaným obsahem
- hodinová sazba je účtována za každou započatou hodinu s minimálním plněním v délce 1h

4) Ceny uvedené na webových stránkách [www.foreigners.cz](http://www.foreigners.cz) jsou uvedeny bez DPH, není-li uvedeno jinak.

## **7. Práva a povinnosti zákazníka**

1) Zákazník má právo:

- na řádné poskytnutí smluvně sjednaných služeb
- na získání informací o skutečnostech týkajících se sjednaných služeb
- písemně oznamovat změny, odstoupit od smlouvy a reklamovat vady služeb v souladu s těmito VOP a obecně závaznými právními předpisy

2) Zákazník má povinnost:

- zaplatit sjednanou cenu služeb nebo výši storno poplatku při zrušení služeb dle uzavřené Smlouvy o zprostředkování vybrané nemovitosti
- poskytnout agentuře veškerou součinnost potřebnou k řádnému poskytnutí služeb a k zajištění všech dokladů nezbytných pro řádné čerpání těchto služeb
- dodržovat VOP

3) Zákazník - právnická osoba má dále povinnost:

- prokazatelně a v plném rozsahu seznámit své klienty (tzn. všechny osoby čerpající zákazníkem sjednané služby agentury) s těmito podmínkami
- zabezpečit plnění základních povinností zákazníka všemi svými klienty (tzn. všemi osobami čerpajícími zákazníkem sjednané služby agentury) a
- zajistit splnění povinností třetí strany, v jejíž prospěch uzavřel smlouvu, resp. nahradit škodu takovou osobou způsobenou agentuře

## 8. Práva a povinnosti agentury

1) Práva a povinnosti agentury jsou vázána na práva a povinnosti zákazníka.

## 9. Odstoupení od smlouvy pro spotřebitele

1) Dojde-li ze strany zákazníka k písemnému zrušení jím objednaných a agenturou potvrzených služeb, je agentura oprávněna účtovat zákazníkovi následující storno poplatky:

- a) **Zprostředkování nemovitosti:** dle uzavřené Smlouvy o zprostředkování vybrané nemovitosti mezi zákazníkem a agenturou. Pokud není ve Smlouvě o zprostředkování vybrané nemovitosti uvedeno jinak, má se za to, že platí:
- a) V případě, že nedojde k podepsání nájemní či podnájemní smlouvy mezi zákazníkem a pronajímatelem nemovitosti z důvodu zavinění na straně zprostředkovatele nebo pronajímatele, zprostředkovatel se zavazuje vrátit celou provizi za zprostředkování pronájmu zpět klientovi, pokud se strany nedohodnou na obstarání náhradní příležitosti k podepsání nájemní nebo podnájemní smlouvy.
  - b) V případě, že nedojde k podepsání nájemní či podnájemní smlouvy mezi zákazníkem a pronajímatelem nemovitosti z důvodu zavinění na straně zákazníka, je zákazník povinen zaplatit zprostředkovateli (agentuře) smluvní pokutu ve výši zaplacené provize. Na úhradu této smluvní pokuty bude použita zaplacená provize za zprostředkování pronájmu.
- b) **Asistenční služby** během pronájmu nemovitosti (tzv. VIP služby): dle uzavřené Smlouvy o zajištění VIP služeb mezi zákazníkem a agenturou. Pokud není ve Smlouvě o zajištění VIP služeb uvedeno jinak, má se za to, že odstoupení od Smlouvy o zajištění VIP služeb je možné výlučně v případě
- a) že zprostředkovatel neplní své závazky v rámci této služby
  - b) závažných důvodů na straně Klienta

Podrobné podmínky služby VIP Service Package - viz Příloha 1.

- c) **Zprostředkování pojištění:** 100% storno poplatky ze služeb poskytnutých agenturou spojených s vyřízením pojištění a dále dle všeobecných obchodních podmínek sjednaného pojištění, resp. dané pojišťovny (ve většině případů Slavia pojišťovna, a.s., které je možné nalézt za webu [www.slavia-pojistovna.cz](http://www.slavia-pojistovna.cz))
- d) **Překladačské služby:** storno poplatky až do výše zaplacené zálohy
- e) **Doplňkové služby:**
- při zrušení nejpozději 24 hodin před plánovanou realizací přepravní nebo stěhovací služby potvrzeném osobně či telefonicky agenturou – 0% storno poplatky
  - při zrušení méně než 24 hodin před plánovanou realizací přepravní nebo stěhovací služby nebo při nedostavení se na smluvené místo a čas plnění služby – 50% storno poplatky
  - při zrušení nejpozději 48 hodin před plánovanou realizací úklidové, řemeslnické služby či služby technické podpory potvrzeném osobně či telefonicky agenturou – 0% storno poplatky
  - při zrušení méně než 48 hodin před plánovanou realizací úklidové, řemeslnické služby či služby technické podpory nebo při nedostavení se na smluvené místo a čas plnění služby – 50% storno poplatky

Podrobné podmínky služby Cleaning service Brno - viz Příloha 2.

f) **Imigrační administrativa a ostatní služby:**

- 7 dní před zahájením poskytování služeb – 0% storno poplatky
- 2 dny před zahájením poskytování služeb – 50% storno poplatky
- v den zahájení poskytování služeb nebo později – 100% storno poplatky

g) **Prodej drobných předmětů:** Zakoupené zboží, které je nepoužité a v původním obalu, je možné vrátit do 14 dnů od data nákupu. Použité zboží nelze vrátit.

2) Dojde-li ze strany zákazníka k pozdní úhradě platby za sjednané či poskytnuté služby v souladu s agenturou řádně uzavřenou smlouvou a v souladu s těmito podmínkami, je agentura oprávněna od zákazníka kromě náhrady škody požadovat i úhradu smluvní pokuty, která je v tomto případě stanovena ve výši 3M PRIBOR + 4% p.a.

## 10. Reklamace

1) Zákazník je povinen uplatnit reklamaci u agentury bez zbytečného odkladu od zjištění nedostatku. Učiní-li tak písemně nebo elektronicky, měl by uvést své kontaktní údaje, popis situace a požadavek na způsob vyřízení reklamace.

2) Kupující je povinen prokázat doklad o úhradě služby.

3) Agentura se zavazuje reklamaci vyřídit prohlášením, případně kompenzací újmy zákazníka, ve lhůtě do 30 dnů od jejího přijetí.

## 11. Ochrana osobních údajů (platí pro fyzické osoby a zákazník – právnická osoba, zajistí souhlas u osob, v jejichž prospěch jsou uzavírány smlouvy)

1. Agentura se zavazuje k dodržování zákona č. 101/2000 Sb.(zákon o ochraně osobních údajů).

2. V souladu se zákonem na ochranu osobních údajů je agentura správcem osobních údajů.

3. Agentura může zpracovávat osobní údaje zákazníků pouze s jejich souhlasem. Souhlas ke zpracování osobních údajů agenturou dává zákazník agentury dobrovolně souhlasem s potvrzením objednávky, kdy v případě třetích osob, v jejichž prospěch smlouvu uzavírá, si tento souhlas musí obstarat před uzavřením smlouvy s agenturou.

4. Rozsah osobních údajů zpracovávaných agenturou jsou: jméno, příjmení, datum narození, trvalé bydliště, korespondenční adresa, číslo průkazu totožnosti, telefonní číslo, e-mailová adresa, národnost, účel pobytu.

5. Účelem zpracování osobních údajů agentury je:

- a) komunikace agentury se zákazníkem
- b) zlepšení uživatelského komfortu pro zákazníky agentury a zkvalitnění služeb agentury
- c) vytvoření statistických informací o zákaznících agentury
- d) poskytnout zákazníkovi při jeho opakovaných službách agentury servis, který mu bude maximálně vyhovovat

- e) nabízet zákazníkovi průběžně možnost využívání služeb agentury ve skladbě či struktuře, která na základě známých skutečností odpovídá jeho preferencím
- f) asistovat zákazníkovi po celou dobu jeho pobytu v České republice (např. připomenout prodloužení jeho nájemní smlouvy, upozornění na konec platnosti pojištění, povolení k dlouhodobému pobytu atd.)
- g) předání údajů třetí osobě, s níž zákazníkovi zprostředkuje kontakt a možnost uzavření smlouvy, zejména pronajímatelů nebo zprostředkovatelů pojištění, resp. pojišťoven.

6. Po uzavření smlouvy zákazníka s agenturou budou zákazníci automaticky zařazeni do databáze agentury pro potřeby šíření obchodních sdělení týkajících se služeb agentury formou nabídkových emailů. Každý nabídkový email obsahuje jednoduchý návod k tomu, jak může zákazník vyslovit nesouhlas se zasíláním nabídkových emailů. Nesouhlas se zasíláním nabídkových emailů musí mít písemnou formu nebo být zasláno do datové schránky agentury.

7. Poskytnuté osobní údaje jsou zabezpečeny těmito opatřeními: omezením přístupu třetích osob, řízením přístupu k datům, zálohováním dat a identifikací přistupujících osob. Údaje určené pro e-mail marketing jsou zabezpečeny zpracovatelem.

8. Souhlas se zpracováním osobních údajů uděluje zákazník agentuře na dobu neurčitou. Pakliže bude chtít zákazník vzít zpět svůj souhlas se zpracováním osobních údajů, je tak třeba učinit písemně na adresu sídla agentury či na adresu: Foreigners.cz, s.r.o., Masarykova 412/32, 602 00 Brno. V případě, že zákon umožňuje odvolání souhlasu výše uvedeného i formou emailu, bude tento postačující formou. V případě, že agentura již začala poskytovat služby a tyto nelze zastavit, resp. odebrat souhlas s použitím údajů třetí osobou (např. pronajímatelem), je agentura oprávněna vykonat ještě nutné úkony, resp. základní údaje zákazníka uchovávat pro účely vlastního užití, zejména vymáhání závazků zákazníka vůči agentuře.

9. Agentura je evidována v registru Úřadu pro ochranu osobních údajů pod registračním číslem subjektu 00057909.

## **12. Aplikované právo, místo plnění, sídlo soudu**

1. Smluvní vztahy mezi agenturou a zákazníkem se řídí právním řádem České republiky.
2. Pro veškeré, ze smluvního vztahu nepřímou nebo přímo vzniklé spory, se sjednává výhradní místní příslušnost věcně příslušného okresního soudu v sídle agentury.
3. Jazyk uzavření smlouvy je anglický nebo český.
4. Doručování je možné na adresu sídla agentury, resp. franšízy, či elektronicky. Písemnost se považuje za doručenu převzetím doporučené zásilky, uplynutím lhůty pro její uložení na poště, elektronická komunikace nebo se považuje za doručenu potvrzením přijetí příjemcem.
5. Agentura je oprávněna tyto VOP jednostranně měnit či doplňovat s platností a účinností uvedenou v bodě 3.2.
6. Tyto Všeobecné obchodní podmínky jsou platné pro provozovny agentury Foreigners.cz v Brně (Masarykova 32, 602 00 Brno) a Praze (Ječná 5, 120 00 Praha 2) stejně tak jako pro franšízové pobočky Foreigners.cz, a to dle místa plnění služby:

Lucie Tomanová, Rabštejnská 1610/32, 323 00 Plzeň, IČ: 03317102, provozovna: Pražská 79/5, 301 00 Pilsen

Martina Havlíková, IČ: 87036789, Ve Stromovce 719/10, 500 11 Hradec Králové, provozovna: Malé náměstí 14/30, 500 03 Hradec Králové

Salve Production s.r.o., IČ: 03225950, Dobnerova 261/2, 779 00 Olomouc, provozovna: Purkrabská 148/7, 779 00 Olomouc)

### 13. Závěrečná ustanovení

1) Smluvní strany jsou zproštěny odpovědnosti vyplývající z částečného nebo úplného nesplnění svých závazků dle uzavřené smlouvy a těchto podmínek, pokud je toto nesplnění způsobeno vlivem vyšší moci, nepředvídatelných a neodvratitelných sil. Za takové okolnosti jsou považovány přírodní katastrofy, požár, válka, vládní opatření, apod.

2) Podmínky jsou účinné od 20. 9. 2013, poslední aktualizace podmínek proběhla dne 13.7.2016.

#### Příloha 1 - Podrobné podmínky služby VIP Service Package

1. Osobní asistence v rozsahu 1 hodiny může být využita jedenkrát v průběhu 12 měsíců a je sdílená mezi všemi klienty, kteří jsou uvedeni ve smlouvě. / The 1-hour personal assistance can be used once in 12 months and it is shared between all Clients enlisted in a single contract.
2. Slevy mohou využít všichni klienti uvedeni ve smlouvě, a to i opakovaně. / Discounts can be used multiple times by all Clients included in the package.
3. Rozsah ostatních služeb nesmí přesáhnout 5 hodin měsíčně, přičemž hodiny nelze převádět do následujícího měsíce. / The extent of other services cannot exceed 5 hours per month, the hours cannot be carried forward to the next month.
4. Celková platba za období 1 roku je splatná před datem počátku vybraného období. / The complete payment for 1 year is due before the beginning of a selected period.
5. Zrušení služby je možné pouze v případě, že poskytovatel neplní své závazky nebo ze závažných důvodů na straně klienta. / Cancellation of the package is only possible in case the Provider fails to fulfil its service obligations or for reasons of substantial nature on the side of the Client.

#### Příloha 2 - Podrobné podmínky služby Cleaning service Brno

1. Odesláním online formuláře bere klient na vědomí, že v případě jakéhokoliv nedorozumění, nespokojenosti s dodanou službou nebo komplikací neprodleně zkontaktuje kontaktní osobu agentury Foreigners.cz na telefonním čísle 00420 778 487 314 za účelem vyřešení této situace. Na pozdější stížnosti nebude brán zřetel. / By



submitting this form I acknowledge that in case of any misunderstanding, unsatisfactory service or complications I will contact the Foreigners.cz contact person at 00420 778 487 314 straight away to solve the issue as no later complaints are accepted.

2. Odesláním online formuláře klient prohlašuje, že se seznámil s cenovými podmínkami služby uvedenými na webové stránce <http://foreigners.cz/cleaning-service> a že bere na vědomí, že služba je účtována hodinově bez ohledu na rozsah konkrétních požadovaných služeb. Více uklízeček pracujících současně znamená znásobení ceny. / By submitting this form I declare that I am familiar with the pricing conditions as specified at <http://foreigners.cz/cleaning-service>. I acknowledge that the service is charged by HOURLY RATE regardless of the specific services required. More cleaning ladies working simultaneously mean that the price is multiplied.

Platnost od 22.3.2016 do vydání nových